

SUMARIO

Págs.

APERTURA	13
----------------	----

PONENCIA I

EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DESDE LA APLICACION DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE, DE REGIMEN JURIDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN: LA EXPERIENCIA DEL DEFENSOR DEL PUEBLO, por Margarita Retuerto Buades	17
I. INTRODUCCION: Los retos de la Administración pública contemporánea	21
A. ¿Una nueva fuente de legitimidad para la Administración pública?	23
B. Las nuevas relaciones ciudadano-Administración ...	27
C. La «eficacia», parámetro modelador de la actuación administrativa	28
D. La privatización: ¿una alternativa adecuada?	32
II. CRISIS DEL SECTOR PUBLICO Y REFORMA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	40
A. La seguridad jurídica como un parámetro necesario de la acción del legislador al conformar los procedimientos de actuación de la Administración pública.	41

	<u>Págs.</u>
B. La influencia del Derecho europeo en la reforma del procedimiento administrativo	45
C. La eventual crisis de las formas clásicas de nuestro Derecho administrativo	47
III. LA REFORMA PROCEDIMENTAL DE 1992 Y SU RESPUESTA A LOS RETOS PLANTEADOS	49
A. La trascendencia de la reforma de la Ley de Procedimiento Administrativo desde la perspectiva del Defensor del Pueblo	50
B. Las quejas más frecuentemente planteadas ante la institución del Defensor del Pueblo en esta materia	51
C. Una exposición de urgencia —sin la necesaria experiencia y perspectiva del tiempo— de los puntos más preocupantes que plantea la LRJPAC desde un enfoque de los derechos del ciudadano en el procedimiento administrativo	56
IV. REFLEXION FINAL	68

PONENCIA II

TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION EN LA ADMINISTRACION PUBLICA ESPAÑOLA, por Gaspar Ariño Ortiz	69
I. INTRODUCCION	71
II. EL MITO DEL INTERES PUBLICO	81
III. EL DERECHO A CONOCER	85
IV. TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION EN LA NUEVA LEY DE PROCEDIMIENTO	89
A. Sobre el concepto de interesado	92
B. El llamado «Decálogo de los derechos administrativos»	93
C. Especial consideración del derecho de acceso de los ciudadanos a los documentos administrativos	95
D. Motivación del acto administrativo	98
E. La audiencia del interesado	99
F. La información pública	99
G. Participación ciudadana en la elaboración de disposiciones de carácter general	101
H. La terminación convencional del procedimiento	101
COLOQUIO	105

	<u>Págs.</u>
PONENCIA III	272
EL TIEMPO EN EL PROCEDIMIENTO (SILENCIO, PRESCRIPCIÓN...), por Alejandro Nieto	139
I. INCIDENCIA DEL TIEMPO EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	141
II. INACTIVIDAD DE LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO	142
1. Procedimientos instados a solicitud del interesado	143
2. Procedimientos iniciados de oficio no susceptibles de producir actos favorables para los ciudadanos	144
III. INACTIVIDAD PROCEDIMENTAL DE LA ADMINISTRACION	145
1. Efectos procedimentales	146
2. Efectos de responsabilidad personal	146
IV. EL LLAMADO SILENCIO ADMINISTRATIVO	146
1. Introducción	146
2. La obligación de resolver	147
2.1. La obligación	148
2.2. Plazo	148
2.3. Responsabilidad	149
3. Actos presuntos	149
3.1. Diferentes soluciones	149
3.2. Silencio positivo	150
3.3. Silencio negativo	151
3.4. Silencio irrelevante o estéril	152
3.5. Relación de procedimientos	152
4. La certificación	152
4.1. Naturaleza	152
4.2. Peticionarios	153
4.3. Plazo para solicitar la certificación	154
4.4. Frustración de la petición	154
4.5. Pretensión complementaria	154
4.6. Organismo certificador	154
4.7. Plazo para certificar	155
4.8. Responsabilidad	155
4.9. Plazo para recurrir	155
4.10. Acto presunto no certificado	156

	<u>Págs.</u>
V. LOS PROBLEMAS MAS GRAVES	156
1. Ejemplo del artículo 35.g)	157
2. Ejemplo del artículo 35.f)	158
3. Derechos cuya efectividad está en manos del interesado	158
4. Derechos cuya efectividad está en manos de la Administración	158
COLOQUIO	161
PONENCIA IV	
DERECHO SANCIONADOR Y RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACION EN LA LEY 30/1992, DE REGIMEN JURIDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN, por Eduardo García de Enterría	187
COLOQUIO	215
PONENCIA V	
EL REGIMEN DE LOS ACTOS Y LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LA LEY DE REGIMEN JURIDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN, por Miguel Sánchez Morón	249
I. INTRODUCCION. SOBRE LA REFORMA ADMINISTRATIVA Y LA LEY 30/1992	251
II. EL REGIMEN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	256
1. Alcance de la reforma legal sobre la materia	256
2. Motivación de los actos	257
3. Notificación y publicación de los actos	259
4. Nulidad y anulabilidad	261
5. Revisión de oficio	265
6. Terminación convencional	267

	<u>Págs.</u>
III. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS	272
1. Consideraciones generales	272
2. El recurso ordinario	275
3. La supresión del recurso de reposición	277
4. Procedimientos alternativos al recurso ordinario: conciliación, mediación, arbitraje y reclamaciones ante comisiones no sometidas a instrucciones jerárquicas	278
COLOQUIO	281
Relación de participantes	321
Índice de intervenciones	325